

Vertrouwenspersoon

Voorwaarden

- Je bent lid van Scouting Nederland (of bereid lid te worden) en onderschrijft de doelstelling & het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland.
- Je onderschrijft de gedragscode van Scouting Nederland.
- Je kan elke drie jaar een geldige VOG overleggen (met screeningsprofielen 1, 2, 7 en 8 en eventueel 75).
- Je hebt geen conflicterende functies naast de functie van vertrouwenspersoon, bijvoorbeeld, maar niet beperkt tot:
 - Je hebt een functie in bestuur;
 - Je bent praktijkbegeleider;
 - Je bent staflid.
- Je bespreekt de inhoud van het 'beroepsgeheim' met de groepsraad.
- In een jaarlijks gesprek met het bestuur wordt gekeken of je de functie wil blijven vervullen; er is geen vast termijn.

Competenties

- Je kan goed luisteren en goed zwijgen.
- Je neemt een onafhankelijke positie in en je kan objectief blijven.
- Je bent een sociaal en toegankelijk persoon.
- Je bent zowel mondeling als schriftelijk communicatief zeer vaardig.
- Je handelt integer.
- Je bent reflectief, je hebt inzicht in eigen handelen.
- Je hebt kennis en vaardigheden om informatie aan de doelgroepen te kunnen presenteren.
- Je bent bereid jezelf verder te ontwikkelen als vertrouwenspersoon.
- Daarnaast is het voor de functie belangrijk dat je van de volgende zaken kennis hebt:
 - Je (h)erkent de valkuilen in het vertrouwenswerk;
 - Je hebt inzicht in de do's en don'ts van het vertrouwenswerk;
 - Je hebt kennis van interne/lokale verenigingsstructuur en cultuur;
 - Je hebt kennis van en werkt met de in de vereniging ingestelde procedures en hulpmiddelen rondom Sociale Veiligheid (onze normen en waarden flyer);
 - Je hebt inzicht in de aard en omvang van de verschillende gebieden waar grensoverschrijdend gedrag kan plaatsvinden en de mogelijke effecten daarvan;
 - Je hebt inzicht in de aard en omvang van verschillende thema's rondom ongewenste omgangsvormen zoals pesten, discriminatie, seksuele intimidatie etc.;
 - Je hebt kennis van verschillende gesprekstechnieken;
 - Je hebt kennis van individuele en groepsprocessen.

Kerntaken

De vertrouwenspersoon heeft 4 kerntaken

1. (Hoofdtak:) Het opvangen, begeleiden en adviseren van leden;
2. Voorlichten, informeren en inspireren van de vereniging;
3. Gevraagd en ongevraagd adviseren van het bestuur.
4. Verantwoordelijkheid meldformulier ('hoofdpiet')

Voor de rol van vertrouwenspersoon binnen Scouting betekent dat de volgende praktische zaken:

Het opvangen, begeleiden en adviseren van leden

- De vertrouwenspersoon vangt de melder op, staat deze te woord, geeft duidelijk de kaders van de vertrouwelijkheid aan.
- De vertrouwenspersoon is oordeelvrij.
- De vertrouwenspersoon kijkt samen met de melder naar mogelijke oplossingen en adviseert daarbij over de mogelijke positieve en negatieve gevolgen hiervan. Hierbij wordt ook gekeken of een oplossing in de informele sfeer mogelijk is.
- De vertrouwenspersoon laat te allen tijde de regie bij de melder.
- De vertrouwenspersoon geeft informatie over de mogelijk te volgen procedures, naast interne procedure ook strafrechtelijke of civielrechtelijke procedure en de consequenties daarvan.
- Indien nodig verwijst de vertrouwenspersoon de melder naar (in)formele daarvoor in aanmerking komende (hulpverlening) instanties en ondersteunt hulpzoeker bij het inschakelen van deze instanties, hieronder vallen ook politie en de officier van justitie/openbaar ministerie.

De landelijke vertrouwenspersonen bieden nazorg aan een groeps-/regio vertrouwenspersoon indien nodig.

De landelijk vertrouwenspersonen zijn een vraagbaak en sparringpartner voor de vertrouwenspersonen in de vereniging.

Voorlichten, informeren en inspireren van de organisatie

- De vertrouwenspersoon draagt bij aan een sociaal veilig klimaat binnen de vereniging.
- De vertrouwenspersoon is goed zichtbaar (op de site, flyer, smoelenboek, etc.) voor leden van de vereniging.
- De vertrouwenspersoon houdt zich op de hoogte van (landelijke) ontwikkelingen op het terrein van preventie en bestrijding van grensoverschrijdend gedrag.
- Het hoogste orgaan bij een groep is de groepsraad, de vertrouwenspersoon vindt een passende manier om het algemene onderwerp sociale veiligheid en bereikbaarheid vertrouwenspersoon ook te agenderen bij de groepsraad.

Gevraagd en ongevraagd adviseren van het bestuur

- De vertrouwenspersoon houdt een anonieme registratie bij.
- De vertrouwenspersoon evalueert 1 keer per jaar mondeling met de voorzitter onder andere om te concluderen of de registratie laat zien of het om individuele situaties of om een trend gaat. Het bestuur kan vervolgens besluiten om deze signalen op te pakken.
- De vertrouwenspersoon kan mogelijke aanbevelingen aandragen waarmee het beleid gericht op het verbeteren van een sociaal veilig klimaat kan worden opgesteld of bijgesteld. De verantwoordelijkheid voor het aanpassen van het beleid ligt altijd bij het bestuur.
- De vertrouwenspersoon kan het bestuur ongevraagd advies geven wanneer daar aanleiding toe is. Het is vervolgens aan het bestuur om hier mee aan de slag te gaan of niet.

Verantwoordelijkheid FIBI

Er wordt een Formulier Incident Bijna Incident (FIBI) ontwikkeld waarbij elk lid een melding kan doen over **alles** waarbij degene niet weet bij wie degene terecht kan. De vertrouwenspersoon moet de meldingen uit dit formulier behandelen en de melders doorsturen naar de juiste persoon (bijvoorbeeld de groepsbegeleider als het gaat om conflict tussen stafteam). Dit formulier is dus bedoeld voor meldingen waarvan je niet weet bij wie je moet zijn.

- Als er een trend zichtbaar is, is de vertrouwenspersoon verantwoordelijk voor het opmerken en adviseren hierover aan het bestuur of de groepsraad.
- De meldingen in het formulier worden dus meegenomen in de anonieme registratie.